**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов муниципального образования**

**«Городское поселение Суслонгер»**

**Республики Марий Эл**

Созыв **III** поселок Суслонгер

Сессия **32** « 15 » августа 2017 года

№ **207**

**Об утверждении Положения о порядке получения Главой администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=10818AD70A8235F9E994702BF5E0052C118480E75B84411819BA801CCEF4F3C53A3A8103BFC5ABDAr3hAH) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Собрание депутатов муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» **РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения Главой администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на сайте муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

«Городское поселение Суслонгер»,

Председатель Собрания депутатов: В.В. Корнилов

Утверждено

решением Собрания депутатов

муниципального образования

«Городское поселение Суслонгер»

от 15 августа 2017 года № 207

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке получения Главой администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящим Положением определяется порядок получения главой администрации разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Глава администрации, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет Главе муниципального образования заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Заявление подается до начала указанной деятельности.   
К заявлению прилагаются копии учредительных документов.

4. Регистрация заявления осуществляется Главой муниципального образования в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2   
к настоящему Положению.

5. Глава муниципального образования вопрос о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией выносит на ближайшую сессию Собрания депутатов.

Решение о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Собрания депутатов.

6. Копия решения Собрания депутатов вручается главе администрации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

7. Участвуя на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, глава администрации обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принимать меры по его урегулированию в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

8. В случае нарушения главой администрации, получившим разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6C214C3B5A2A25ED98FDAFDF64E829B883B181BF7127CCF461228EAAC7W54BF) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, Собрание депутатов муниципального образования вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с [подпунктом «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=6C214C3B5A2A25ED98FDB1D2728476BD81BBDBBA7524C6AA3A7F88FD980B07B058D1402CD0092DC51F96E5E5W84AF) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых депутатами Собрания депутатов муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», главой администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», утвержденного Указом Главы Республики Марий Эл от 04.05.2012 года № 57.

Глава муниципального образования вручает главе администрации копию решения Собрания депутатов муниципального образования об отмене разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке получения главой администрации разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Главе муниципального образования

« Городское поселение Суслонгер»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления**

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке получения главой администрации разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

**Журнал**

**регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявления | Ф.И.О, должность должностного лица, представившего заявление | Принятое решение по результатам рассмотрения заявления |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_